

# 科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences					前期	水曜日	2校時
担当教官名	古賀 掲維	単位数	2単位	必修 選択	必修	前期	木曜日	4校時
						後期	火曜日	2校時
						後期	火曜日	4校時
						後期	火曜日	4校時
						後期	水曜日	2校時
授業のねらい・内容・方法								
<p>コンピュータを利用するための基礎知識と基本操作の習得を目的とする。ただ操作法を覚えるのではなく、コンピュータの仕組みを理解することで、コンピュータの利用法、操作法を自分で調べて考えられるようになることが狙いである。また、ネットワークを利用する際のネチケットやセキュリティについても説明する。</p> <p>授業では、毎回30分程度の説明をした後、各自1台のWindowsコンピュータを使用して操作練習および課題を行う。</p>								
テキスト、教材等								
<p>講義の時に資料を配布する。 参考文献は適宜紹介する。</p>								
対象学生	成績評価の方法				教官研究室			
M, M, Eh, Ee, Ec	課題レポート, 出席及び学習状況を考慮して行う。							
授業計画								
<p>第1回 概要説明, 情報処理とコンピュータの基本構造          第2回 基本操作: ウィンドウ操作, タッチタイピング練習など          第3回 文書処理: Wordの基本操作          第4回 文書処理: 文書の修正, 書式の設定          第5回 文書処理: 書式の設定(続き), 文書入力支援機能          第6回 文書処理: 箇条書き, 図形の挿入, 表の作成          第7回 表計算: Excelの基本操作          第8回 表計算: グラフの作成, 数式の利用          第9回 表計算: データベース機能の利用          第10回 プレゼンテーション: PowerPointの基本操作          第11回 応用操作: Wordの応用, Excelの応用, WordとExcelの連携          第12回 インターネットと電子メール: インターネットとセキュリティ, 電子メール          第13回 インターネットと電子メール: WWWとセキュリティ, 検索エンジン          第14回 インターネットと電子メール: HTML, ホームページの作成          第15回 予備</p>								
(注意) 授業の進捗状況によって計画を変更する場合がある。								